

## **Solicitud y Tramitación del Trabajo Fin de Máster a través de La Sede Electrónica de la Universitat de València - ENTREU**

Este proceso se realiza una vez finalizado el trabajo fin de Master (TFM), cuando el/la estudiante ya dispone de la memoria final. Lo tiene que hacer TODOS los estudiantes que presenten su TFM.

### **Realización de la solicitud (Estudiante)**

El trámite se inicia desde la Sede Electrónica de la Universidad (entreu.uv.es), a instancia del/a estudiante, y tiene las siguientes características:

1. El/la estudiante se identificará con el usuario y contraseña de la Universitat de València.
2. Es requisito previo que el/la estudiante esté matriculado/a de la asignatura correspondiente al TFM.
3. El/la estudiante indicará en la solicitud los datos del tutor/es.
4. El/la estudiante adjuntará a su solicitud un document pdf con la memoria completa del TFM. El tamaño máximo del archivo es limitado, aunque es suficientemente grande (100MB). Este documento es obligatorio, ya que es un requisito para su defensa, y la solicitud no será efectiva sin este documento.
5. Finalizada la solicitud el/la estudiante recibe un documento justificativo del depósito.
6. El/la estudiante podrá, de manera opcional y si así lo requiere la titulación, adjuntar otros documentos como, por ejemplo, el informe del tutor.

Las pantallas que el/la estudiante encuentra cuando entra en [entreu.uv.es](http://entreu.uv.es) son las siguientes:

Secretaria Virtual | Perfil del contractant | Utilitats | A- A+ | Eixir

UNIVERSITAT VALÈNCIA | ID VALÈNCIA | e lectrònica

Cercar *Text a buscar* | Verificació de documents Q: | Idioma | València

Personal docent i investigador

Personal d'administració i serveis

Estudiants

Usuaris externs a la UV

Tots els tràmits

- » Accés i admissió
- » Beques, ajuts i premis
- » Certificats
- » Expedient, Títols i Matricula
- » Mobilitat
- » Reclamacions
- » Activitats de la Universitat
- » Altres

El meu lloc personal

Suggeriments, Queixes i Felicitacions

Atenció a l'Usuari

Text legal

Signatura digital

Col·lectiu Sol·licitant / Estudiants

Filtrar sol·licituds

	Obrerta	Nivell
Certificat d'Assegurament Escolar	✓	
Certificat de Matricula	✓	
Certificat de Taxa de Matricula	✓	
Certificat PIR/MIR/FIR/QUIR/BIR	✓	
Continuació d'estudis- Sol·licitud de data i hora de matricula	✗	
Devolució de Taxes	✓	
Grups de conversa	✓	
Impugnació de qualificacions	✓	
Reclamació a la Sindicatura de Greuges	✓	
Sol·licitud de Títol Universitari i SET	✓	
Trasnat d'Expedient	✓	
Treball F de Grau	✓	
Treball F de M	✓	
WOP-P Erasmus Mundus Application Form for Students	✓	

Últims dies per a... Novetats.

Secretaria Virtual | Perfil del contractant | Utilitats | A- A+ | Eixir

UNIVERSITAT VALÈNCIA | ID VALÈNCIA | e lectrònica

Cercar *Text a buscar* | Verificació de documents Q: | Idioma | València

Personal docent i investigador

Personal d'administració i serveis

Estudiants

Usuaris externs a la UV

Tots els tràmits

- » Accés i admissió
- » Beques, ajuts i premis
- » Certificats
- » Expedient, Títols i Matricula
- » Mobilitat
- » Reclamacions
- » Activitats de la Universitat
- » Altres

El meu lloc personal

Suggeriments, Queixes i Felicitacions

Atenció a l'Usuari

Text legal

Signatura digital

Col·lectiu Sol·licitant / Estudiants

Filtrar sol·licituds

	Obrerta	Nivell
Treball F de Master	✓	
WOP-P Erasmus Mundus Application Form for Students	✓	

la sol·licitud es troba oberta [Accedir](#)

Dates de vigència: Data d'obertura: 28/05/2014 09:00 Data de tancament: 24/09/2014 23:59

Depòsit del Treball F de Master

Novetats.


 Idioma: València A A\* 
El meu lloc personal

Verificació de documents 
 entorn de tramitació electrònica de la universitat

[Com desitgeu accedir-hi?](#)

▶ Certificat digital

▶ **Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)** 

▶ Usuari de la SEU

- Certificat digital emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma @firma del Ministeri de la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- Usuari i contrasenya que identifica els membres de la Universitat de València (estudiants, PDI i PAS) en tots els serveis web.
- Usuari registrat en la SEU. Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors

Seleccioneu el mètode d'accés amb el qual desitgeu entrar en la SEU.

Com a regla general les incidències o dubtes que introduïu a través del formulari accessible des de la finestra de Atenció a l'Usuari denominat **Incidències tècniques y dubtes de ENTREU y els seus tràmits** tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic. Podrà comunicar també les seves incidències o dubtes sobre la seu a través del correu electrònic ([entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es)). **Li preguem utilitzi el correu només en situacions de no funcionament de la plataforma.**

A continuación se muestran las pantallas que debe rellenar el/la estudiante en la solicitud:

### Datos personales

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
<b>Dades Personals</b>						
NIF/CIF	<input type="text"/>					
Passaport	<input type="text"/>					
Nom*	<input type="text"/>					
Cognoms*	<input type="text"/>					
Telèfon Mòbil*	<input type="text"/>					
Telèfon	<input type="text"/>					
Correu electrònic*	<input type="text"/>					
* Camps obligatoris						
<input type="button" value="Anterior"/>						

## Datos del Trabajo Fin de Master

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
<b>Dades Treball</b>						
Titulació*	2013-2014 - Graduat/da en Química					
Assignatures Matriculades*	34227 - Treball fi de grau en Química					
Títol del treball*	Denominación del trabajo fin de grado					
Tutorís*	NOMBRE APELLIDO APELLIDO					
Col·laboris						
NIF tutor extern						
Nom tutor extern						
Cognoms tutor extern						
* Camps obligatoris						
<a href="#">&lt; Anterior</a>						

## Documentación

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
<b>Documentació</b>						
Mitjançant el botó Examinar, adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que hagi d'adjuntar més d'un fitxer per apartat, haurà de fusionar-los prèviament (mitjançant eines com rar o similars). La grandària màxima per anyu és de 6 mb. També pot recuperar fitxers que s'hagin utilitzat prèviament a La Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Reposar.						
Treball Fide Grau	Seleccionar archivo Trabajo.pdf		Reposar... ?			
Altres documents	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		Reposar... ?			
NOTA: L'estudiant pot aportar còpies de la documentació requerida, sense perjudici que l'Administració li requereixi la documentació original, declarant que la documentació que aporta és verídica.						
<a href="#">&lt; Anterior</a> <a href="#">Següent &gt;</a>						

Esta pantalla está preparada para adjuntar obligatoriamente un documento con la memoria y, opcionalmente, un documento adicional. En caso de tener que adjuntar más de un documento adicional, el/la estudiante puede generar un archivo comprimido que incluya todos los documentos.

## Observaciones

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
<b>Observacions</b>						
Indique l'informació que desitja comunicar als Gestors del Procediment						
Observacions	<input type="text"/>					
Longitud máxima restant: 500						
<a href="#">&lt; Anterior</a>						

Esta última pantalla de observaciones permite que el/la estudiante refleje aspectos a destacar en su solicitud que pueden ser relevantes para el depósito y procedimiento de defensa del trabajo, de acuerdo con los criterios establecidos en cada titulación.

Finalizada la solicitud el estudiante recibe un documento justificante del depósito:

 <b>VNIVERSITAT DE VALÈNCIA</b>	<b>TREBALL FI DE GRAU</b> <b>TRABAJO FIN DE GRADO</b>	UVV-TRFIGR-107148
		Cod. Verificació / Cod. Verificación: 69D5FIBSAIQLFBJO
		<a href="http://www.uv.es">http://www.uv.es</a>

<b>A</b>	<b>DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>
NOME	
NOU / NOMBRE	
COGNOM / APELLIDOS	
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU / CORREO _ @alum@uv.es	

<b>B</b>	<b>DADES TREBALL / DATOS TRABAJO</b>
TITULACIÓ / TITULACIÓN 2013-2014 - Graduada en Química	
ASSIGNATURES MATRIQUES / ASIGNATURAS MATRICULADAS 34227 - Treball fi de grau en Química	
TÍTOL TREBALL / TÍTULO TRABAJO Denominación del trabajo fin de grado	
TUTOR	

<b>C</b>	<b>DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA</b>
TREBALL FI DE GRAU / TRABAJO FIN DE GRADO Trabajo.pdf	

<b>D</b>	<b>LOPD</b>
LES SEUES DADES TINDRAN UN TRACTAMENT ABSOLUTAMENT PRIVAT I CONFIDENCIAL I SEUS DADOS TENDRAN UN TRATAMIENTO ABSOLUTAMENTE PRIVADO Y CONFIDENCIAL	
LES DADOS PERSONALS SUBMINISTRADOS S'INCORPORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I SALIDA DE DOCUMENTS" I EN AQUELLS SISTEMES QUE SIGURIN PROCEDINTS EN FUNCIÓ DEL CONTINGUT DE LA SEUA PETICIÓ, TOT A BELL TITULARIAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE LA SEUA SOL·LICITUD, ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT, ELS PODRÀ EXERCIR DAVANT ENTREVU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/ AMADOR DE NAVARRA, 4. 46100 BURJASSOT DE VALÈNCIA) SOL·LICITANT SOL·LICITUD PER ESCRIT ADJUNTANT DOCUMENT IDENTIFICATIU. I LES DADOS PERSONALS PER QUANTS PASADOS SE INCORPORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I SALIDA DE DOCUMENTS" I EN AQUELLS SISTEMES QUE PROCEDAN EN FUNCIÓ DEL CONTINGUT DE SU PETICIÓ, TOTES SEUS TITULARIATS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE SEU SOL·LICITUD I DE DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT, PODRÀ EXERCITARLOS ANTE ENTREVU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/AMADOR DE NAVARRA, 4. 46100 BURJASSOT DE VALÈNCIA) SOL·LICITANT SOL·LICITUD ADJUNTANT DOCUMENT IDENTIFICATIU	

<b>E</b>	<b>NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN</b>
L'usuari accepta rebre les notificacions telemàticament en el següent canal: <a href="mailto:UVTS@alum@uv.es">UVTS@alum@uv.es</a> El usuario acepta recibir las notificaciones telemáticamente en el siguiente canal:	

València, a 20 de maig de 2014 / València, a 20 de mayo de 2014

El documento con la memoria será archivado electrónicamente y de forma automática en una subcomunidad específica de Aula Virtual.